

---

## AFSPRAKENOVERZICHT CCR

---

Versie 10-07-2019

### **Blijvende afspraken**

**Onderwerp: Communicatie richting cliënten**

**Gemaakte afspra(a)k(en):**

1. Alle brieven die naar de cliënten gaan, passeren eerst de CCR en de desbetreffende lokale CR(en), alvorens de brief verstuurd wordt.
2. Alvorens brieven aan cliënten gericht in reproductie gaan, kijken Wolfgang en Nelleke, zoals reeds afgesproken, als redactiecommissie eerst naar deze brieven.

**Datum overleg CCR / CCR-RvB:** 10 oktober 2018

**Onderwerp: Kennis wet- en regelgeving m.b.t. de WMCZ en functie van medezeggenschap bij MT**

**Gemaakte afspra(a)k(en):**

1. De RvB zal het MT benaderen over de WMCZ;
2. Het Reglement Cliëntenraden zal aangepast moeten worden: Vanuit de wet hebben de CCR en de lokale raden dezelfde rechten. Binnen Respect wordt de afspraak gehanteerd dat binnen de CCR de overkoepelende en beleidsmatige adviesaanvragen worden behandeld.

**Datum overleg CCR / CCR-RvB:** 13 juni 2018

**Onderwerp: Afsprakenoverzicht**

**Gemaakte afspra(a)k(en):** Het afsprakenoverzicht is een apart document en is tevens up-to-date te vinden op de website van Respect.

**Datum overleg CCR / CCR-RvB:** 13 februari 2019

**Onderwerp: Overleg met manager Marketing & Communicatie en Front Office**

**Gemaakte afspra(a)k(en):** Dick van der Schans, manager Marketing & Communicatie en Front Office, schuift met regelmaat aan bij de CCR om met hen te sparren

**Datum overleg CCR / CCR-RvB:** 13 februari 2019

**Onderwerp: Notulen**

**Gemaakte afspra(a)k(en):** De vastgestelde notulen vanuit de CCR worden verspreid richting de bestuurder, de afgevaardigde vanuit de RvT, het MT, de secretaresses en de lokale cliëntenraden.